



Obra Social Nossa Senhora de Lourdes  
CNPJ: 50.691.419/0001 - 05  
Avenida Vênus, 199 – Itapegica - Guarulhos – SP  
Fone: 2421 – 5955 Whats:992160130

email:lourdescreche@outlook.com

**ADITIVO AO PLANO DE TRABALHO (Art. 57 da Lei Federal  
n°13.019/2014).**

Entidade Parceira: Obra Social Nossa Senhora de Lourdes

CNPJ:50.691.419/0001-05

Termo de Colaboração n° 924/2019

P.A. n°38314/2019

Endereço da Sede: Avenida Vênus,199

Endereço da Unidade Escolar: Avenida Vênus,199

CNPJ da Unidade Escolar: 50.691.419/0001-05

Presidente: Veronica de Oliveira Garcia

**Objeto:**

Cooperação técnica e financeira visando disciplinar os esforços conjuntos a serem realizados pelo Município e pela Instituição, para o desenvolvimento complementar da educação pública e gratuita prestada pela Rede Municipal de Guarulhos, na modalidade Educação Básica Educação Infantil/Creche.

**Justificativa:**

Adequação da demanda a ser atendida na unidade escolar sito a Av. Vênus, 199 - Itapegica, durante o exercício de 2022.



**Obra Social Nossa Senhora de Lourdes**  
**CNPJ: 50.691.419/0001 - 05**  
**Avenida Vênus, 199 – Itapegica - Guarulhos – SP**  
**Fone: 2421 – 5955 Whats:992160130**

**email:lourdescreche@outlook.com**

Metas:

Público-Alvo – Previsão: 148 Crianças, sendo 104 berçário e 44 maternal

Meta	Forma de Execução	Parâmetros para aferição
Matricular 100% (cem por cento) das crianças, de acordo com o número de atendimento previsto para a unidade escolar	Efetivar as matrículas das crianças encaminhadas pela Secretaria de Educação.	Através de consulta ao sistema da Rede Municipal de Educação. O a 100%
Acompanhar e tomar as devidas providências para assegurar a frequência de todas as crianças;	A frequência das crianças será acompanhada através de registros próprios.	Consulta as anotações efetuadas nos Registros de Ação Supervisora realizada através de visitas "in loco" mensalmente. Média Geral da Unidade Escolar Baixa Frequência Alunos Frequentes
Garantir 100%(cem por cento) de gratuidade no atendimento;	Em conformidade com as cláusulas do Termo de Colaboração.	Registros em arquivos próprios da SE (se houver denúncia) além das anotações efetuadas nos Registros de Ação Supervisora realizada através de visitas "in loco" mensalmente. Cumpriu Não Cumpriu
Garantir a limpeza a limpeza, higiene e organização de todos os espaços para o pleno funcionamento da unidade escolar, a fim de assegurar um ambiente de qualidade para as crianças;	A Organização visa a limpeza e higiene mantendo a conscientização de todos e funcionários necessários para a manutenção dos espaços, além de manutenção periódica da unidade escolar.	Registro fotográfico em todas as visitas. O a 100%
Manter o quadro de recursos humanos previsto	Conforme necessidade, de acordo com a legislação específica.	Registro durante as visitas periódicas, comparando com o Plano de Trabalho. O a 100%



**Obra Social Nossa Senhora de Lourdes**  
**CNPJ: 50.691.419/0001 - 05**  
**Avenida Vênus, 199 – Itapegica - Guarulhos – SP**  
**Fone: 2421 – 5955 Whats:992160130**

**email:lourdescreche@outlook.com**

Garantir a formação continuada dos profissionais de acordo com as propostas da SE	A Organização se compromete com a formação continuada de todos os seus profissionais.	Acompanhamento das formações quando oferecidas pela SE e pela própria Instituição, através de reuniões com a equipe gestora da unidade escolar. Cumpriu Não Cumpriu
Manter organizada e atualizada 100% (cem por cento) da documentação da Unidade Educacional, das crianças atendidas e dos funcionários.	A Organização se compromete a arquivar de maneira adequada e de acordo com a legislação vigente toda a documentação de crianças e funcionários.	Conferências durante as visitas periódicas. Cumpriu Não Cumpriu
Garantir uma alimentação saudável, de qualidade e com boa apresentação a 100% (cem por cento) das crianças atendidas, segundo o disposto no Programa de Alimentação Escolar (PNAE);	Em conformidade com as cláusulas do Termo de Colaboração.	Acompanhamento durante as visitas periódicas e, quando necessário, junto a equipe de Nutrição da SE. Cumpriu Não Cumpriu
Garantir condições, ambientes e conservação dos espaços adequados para o bem-estar e o desenvolvimento integral de todas as crianças atendidas;	Manutenção periódica estrutural da unidade escolar.	Visitas periódicas pela Supervisão e, quando necessário e pelo menos 1 vez ao ano, visita da comissão especial de vistoria. Cumpriu Não Cumpriu
Implementar e manter instrumentos de participação da comunidade, garantindo transparência nas ações da Unidade Educacional;	A Organização se compromete em envolver a comunidade em suas atividades afim de aproximar e fortalecer os vínculos entre as crianças os responsáveis e a escola.	Consulta aos registros realizados pela unidade escolar, pesquisa de satisfação junto aos responsáveis, de forma anual. Nota de 0 a 10.
Proporcionar aprendizagens e vivências enriquecedoras para 100% (cem por cento) das crianças matriculadas em consonância com as diretrizes da SE;	A Organização se compromete a seguir as diretrizes da Secretaria de Educação, afim de garantir 100% do aprendizado e proporcionando vivências enriquecedoras.	Projeto Político Pedagógico aprovado. Cumpriu Não Cumpriu
Garantir a qualidade das atividades com e para as crianças em consonância com as diretrizes da SE	Planejamento da equipe gestora em conjunto com a equipe pedagógica da unidade escolar.	Acompanhamento durante as visitas periódicas. Cumpriu Não Cumpriu



**Obra Social Nossa Senhora de Lourdes**  
**CNPJ: 50.691.419/0001 - 05**  
**Avenida Vênus, 199 – Itapegica - Guarulhos – SP**  
**Fone: 2421 – 5955 Whats:992160130**

**email:lourdescreche@outlook.com**

Garantir a boa e regular aplicação dos recursos recebidos, de acordo com a Planilha de Aplicação de Recursos.	A Organização prestará contas de todos os recursos recebidos e onde os mesmos foram aplicados através de Planilhas e documentos comprobatórios.	Acompanhamento da aquisição de itens necessários ao atendimento aos alunos durante as visitas periódicas. Cumpriu Não Cumpriu A análise das planilhas será realizada através da Divisão Técnica de Prestação de Contas.

OBSERVAÇÃO: mensalmente será elaborado, por esta entidade, um relatório de avaliação do cumprimento de metas, com registros fotográficos e encaminhado para ciência e acompanhamento pela Comissão de Monitoramento, Fiscalização e Avaliação das Parcerias.



**Obra Social Nossa Senhora de Lourdes**  
**CNPJ: 50.691.419/0001 - 05**  
**Avenida Vênus, 199 -- Itapegica - Guarulhos – SP**  
**Fone: 2421 – 5955 Whats:992160130**

**email:lourdescreche@outlook.com**

**ANEXO 3**

**Quadro Geral de Receitas e Despesas**

TIPO DE DESPESA	VALOR PREVISTO – R\$	%
Recursos Humanos (folha de pagamento e benefícios)	R\$85.345,78	70,5
Poupança	R\$ 14.028,84	11,6
Custos Gerais (material de higiene e limpeza, material de escritório e pedagógico, pequenas manutenções, concessionárias, outros).	R\$ 21.710,42	17,9
Aluguel de Imóvel + IPTU	-----	-----
TOTAL GERAL	121.085,04	100,00

  
**Responsável Legal pela Instituição**

**Veronica de Oliveira Garcia**

**RG:13.697.249-4**

**CPI:029499228/64**

**Data:**



Obra Social Nossa Senhora de Lourdes  
CNPJ: 50.691.419/0001 - 05  
Avenida Vênus, 199 – Itapegica - Guarulhos – SP  
Fone: 2421 – 5955 Whats:992160130

email:lourdescreche@outlook.com

**Maio e Setembro**

TIPO DE DESPESA	VALOR PREVISTO – R\$	%
Custos Gerais (Material de higiene e limpeza, material de escritório e pedagógico, pequenas manutenções, concessionárias, outros).	R\$96.868,04	80,00
Aquisição de bens permanentes	R\$ 24.217,00	20,00
TOTAL GERAL	R\$121.085,04	100,00

  
Responsável Legal pela Instituição

Veronica de Oliveira Garcia

RG:13.697.249-4

CPF:029499228/64

Data:



**Obra Social Nossa Senhora de Lourdes**  
**CNPJ: 50.691.419/0001 - 05**  
**Avenida Vênus, 199 – Itapegica - Guarulhos – SP**  
**Fone: 2421 – 5955 Whats:992160130**

**email:lourdescreche@outlook.com**

Anexos

1. CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO
2. Quadro de classe e docente
3. Quadro de Recursos Humanos



Obra Social Nossa Senhora de Lourdes  
CNPJ: 50.691.419/0001 - 05  
Avenida Vênus, 199 – Itapegica - Guarulhos – SP  
Fone: 2421 – 5955 Whats:992160130  
email: lourdescreche@outlook.com

ANEXO II

Previsão de Atendimento/Público

Sala n°	M²	Capacidade máxima		Atendimento proposto		N° Professores
		Berçário	Materna I	Agrupamento	N° Crianças	
1	38,54	24	-	Berçário I A	8	1
				Berçário I B	8	1
				Berçário I C	8	1
2	37,5	32	-	Berçário I D	8	1
				Berçário I E	8	1
				Berçário I F	8	1
				Berçário I G	8	1
3	41,22	24	-	Berçário II A	8	1
				Berçário II B	8	1
				Berçário II C	8	1
4	42,42	24	-	Berçário II D	8	1
				Berçário II E	8	1
				Berçário II F	8	1
5	23,58		22	Maternal A	11	1
				Maternal B	11	1
6	23,58		22	Maternal C	11	1
				Maternal D	11	1
TOTAL					148	17
VOLANTES						2

LEGENDA

Berçário I  
Berçário II  
Maternal

DATA / /

Responsável Legal pela Instituição

Veronica de Oliveira Garcia

RG:13.697.249-4

CPF:029499228/64





Obra Social Nossa Senhora de Lourdes  
CNPJ: 50.691.419/0001 - 05  
Avenida Vênus, 199 - Itapegica - Guarulhos - SP

Fone: 2421 - 5955 Whats:99216013email:lourdescreche@outlook.com

## ANEXO IV - EDUCAÇÃO INFANTIL - CRECHE

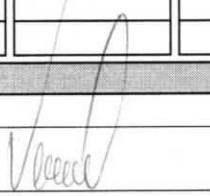
### Quadro de Recursos Humanos - 2022

Entidade: Obra Social Nossa Senhora de Lourdes

n°	Unid.	Nome	R.G.	Função	Habilitação	Horário	Salário	Conta N°
01	I	Adriana Brito Siva	29558107-4	Professor	Pedagogia	07:00 às 17:00	2.364,00	5100332952
02	I	Ana Carolina G. Rehem	36432299-8	Professor	Pedagogia	08:00 às 18:00	2.364,00	316970
03	I	Alaine C.S.Salvini	40346755-x	Professor	Pedagogia	07:00 às 17:00	2.364,00	20837x
04	I	Ana Cristina do N.Santana	30850221-8	Professor	Pedagogia	07:00 às 17:00	2.364,00	2300002270
05	I	Ana Paula M.Faggian	23765684-x	Professor	Pedagogia	07:00 às 17:00	2.364,00	344486
06	I	Clarice Maia da Silva	53164872-7	Professor	Pedagogia	07:00 às 17:00	2.364,00	300578
07	I	Elisabete de S.A.Ferreira	25683863-x	Professor	Pedagogia	07:00 às 17:00	2.364,00	344680
08	I	Gislaine da C.P.Almeida	358.047.158	Professor	Pedagogia	08:00 às 18:00	2.364,00	18331-1
09	I	Ione Loti da S.Rosa	15148494-6	Professor	Pedagogia	08:00 às 18:00	2.364,00	295817
10	I	Jane Kelly da S.Oliveira	29917607	Professor	Pedagogia	7:00 às 17:00	2.364,00	10262621
11	I	Juliane Batista de Oliveira	39094161-x	Professor	Pedagogia	8:00 às 18:00	2.364,00	414565
12	I	Luana Moreno Pereira	39815484-3	Professor	Pedagogia	8:00 às 18:00	2.364,00	235466
13	I	Maria Rita de A.Santos	38051722-x	Professor	Pedagogia	7:00 às 17:00	2.364,00	344672
14	I	Mayla Ahmad Mourad	521.521.683	Professor	Pedagogia	8:00 às 18:00	2.364,00	13926-6
15	I	Rosana Castro Silva	25843701-7	Professor	Pedagogia	8:00 às 18:00	2.364,00	9314
16	I	Sandra Glauca de Almeida	28886572-8	Professor	Pedagogia	8:00 às 18:00	2.364,00	16626x
17	I	Thaise Lima Simões	45653965-7	Professor	Pedagogia	8:00 às 18:00	2.364,00	272833
18	I	Kelly B.G.Neri	351.059.337	Professor	Pedagogia	8:00 às 18:00	2.364,00	1104470
19	I	ã contratar		Professor	Pedagogia	8:00 às 18:00	2.364,00	
20	I	Maiara Limeira Leite	455863659	Agente Escolar	Ensino Médio	7:00 às 17:00	1.600,00	161105
21	I	Giovanna K.G.Rodrigues	20082995-6	Assit. Adm.	Ensino Superior	8:00 às 18:00	3.000,00	309028
22	I	Adriana M.M.Cardoso	38241420-2	Aux. Cozinha	Ensino Médio	8:00 às 18:00	1.496,00	139165
23	I	Ana Claudia A.Rodrigues	2132136	Aux. Cozinha	Ensino Médio	7:00 às 17:00	1.535,00	10041023
24	I	Magali Ap.Tabarelli	127190053	Aux. Limpeza	Ensino Médio	7:00 às 17:00	1.535,00	344834
25	I	FabianaGomes de Lima	32513889-8	Aux. Limpeza	Ensino Médio	8:00 às 18:00	1.496,00	462489
26	I	Neusa Golarte Esplugues	4686871-9	Cozinheira	Ensino Médio	6:00 às 16:00	1.755,00	4560736
27	I	Bruna Diniz	42285527-3	Coord. Pedag.	Pedagogia	7:00 às 16:00	3.206,14	146595
28	I	Juliana Patulo Marcon	33266891	Diretor(a)	Pós Graduação	9:00 às 18:00	4.500,00	148462
29								
30								

**Total** **65.039,14**

Guarulhos, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ 2021.

  
Presidente da Entidade

RG:

